

## **Reinigungskraft (Büros) in Teilzeit (m/w/d) - STRAMAN GmbH**

Du hast jetzt die Chance uns langfristig zu verstärken und tatkräftig zu unterstützen! (KEIN Interesse an Zusammenarbeit mit Subunternehmern!!)

Wir suchen Dich (vorerst befristet mit Übernahmeoption) ab sofort als:

Reinigungskraft (m/w/d) für Büoreinigung in Teilzeit (18-25h) für den Bereich Berlin-Buch

Wie kannst Du uns unterstützen?

- Büro- und Unterhaltsreinigung

Was können wir Dir bieten?

- Flache Hierarchien
- Sicherer Arbeitsplatz mit einer ganzjährigen Teilzeitstelle mit tollen Kollegen
- Arbeitszeit von Mo.-Fr. in den frühen Morgenstunden
- Übertarifl. Bezahlung
- Bezahlte Überstunden
- Bedarfsgerechtes Arbeitsmaterial
- Arbeitskleidung, Diensthandy und Dienstwagen werden gestellt
- Betriebliche Altersvorsorge (opt.)
- Familiäres Umfeld, in dem großer Wert auf ein gutes Betriebsklima und eine angenehme Arbeitsatmosphäre gelegt wird
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Regelmäßige Feste
- Vergünstigungen im Firmenverbund

Was erwarten wir von Dir?

- In erster Linie wünschen wir uns Motivation und Freude für und mit uns zu arbeiten
- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Gebäudereinigung oder anderweitige fachliche Qualifikation bzw. Weiterbildung
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Engagement
- Erste Erfahrungen wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B zwingend erforderlich!

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins, gern auch per Mail ([bewerbung@straman.de](mailto:bewerbung@straman.de)).