

Reinigungskraft (Büros) in Teilzeit (m/w/d) - STRAMAN GmbH

Du hast jetzt die Chance uns langfristig zu verstärken und tatkräftig zu unterstützen! (KEIN Interesse an Zusammenarbeit mit Subunternehmern!!)

Wir suchen Dich (vorerst befristet mit Übernahmeoption) ab sofort als:

Reinigungskraft (m/w/d) für Büoreinigung in Teilzeit (18-25h) für den Bereich Berlin-Buch

Wie kannst Du uns unterstützen?

- Büro- und Unterhaltsreinigung

Was können wir Dir bieten?

- Flache Hierarchien
- Sicherer Arbeitsplatz mit einer ganzjährigen Teilzeitstelle mit tollen Kollegen
- Arbeitszeit von Mo.-Fr. in den frühen Morgenstunden
- Übertarifl. Bezahlung
- Bezahlte Überstunden
- Bedarfsgerechtes Arbeitsmaterial
- Arbeitskleidung, Diensthandy und Dienstwagen werden gestellt
- Betriebliche Altersvorsorge (opt.)
- Familiäres Umfeld, in dem großer Wert auf ein gutes Betriebsklima und eine angenehme Arbeitsatmosphäre gelegt wird
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Regelmäßige Feste
- Vergünstigungen im Firmenverbund

Was erwarten wir von Dir?

- In erster Linie wünschen wir uns Motivation und Freude für und mit uns zu arbeiten
- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Gebäudereinigung oder anderweitige fachliche Qualifikation bzw. Weiterbildung
- Selbstständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und Engagement
- Erste Erfahrungen wünschenswert
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B zwingend erforderlich!

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Starttermins, gern auch per Mail.